

**«Нам улууһа (оройуона)»
муниципальной оройуон
«Көбөкөн орто оскуолата»
муниципальной казенной
үөрэх тэрилтэтэ**



**Муниципальное казенное
образовательное учреждение
«Кобяконская средняя
общеобразовательная школа
МО «Намский улус» РС(Я)»**

адрес 678387 Республика Саха (Якутия) Намский улус
с. Харьялах, ул. Мира, 18
тел. 8411(62) 29-1-76, E-mail – kebeken@yandex.ru

Приказ №01-08/8-1

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классе в МКОУ «Кобяконская СОШ МО «Намский улус» РС (Я)

от 18 января 2021 года

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 15 января 2021 г. №01-03/25 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах на территории Республики Саха (Якутия)», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. №189/1513, в целях организации проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования на территории МО «Намский улус» РС (Я) в 2021 году, приказ МКУ УО МО «Намский улус» №01-08/18 от 18.01.2021г. приказываю:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования (далее – ИС) в 2020-2021 учебном году в очной/дистанционной форме (с учетом эпидемиологической ситуации и климатическим условиям) в следующие сроки: 10 февраля, 10 марта и 17 мая 2021 года.
2. Зырянову В.А., заместителя директора по УМР назначить ответственным за организацию и проведение ИС:
 - 2.1. Организовать прием заявлений на участие в ИС в срок до 27 января 2021 года;
 - 2.2. Обеспечить своевременную подготовку и проведение ИС в очной/дистанционной форме в соответствии с рекомендацией;
 - 2.3. Организовать ознакомление под роспись в журнале участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС.
 - 2.4. Обеспечить участие выпускников 9-х классов в ИС по русскому языку в очной форме.
 - 2.5. Обеспечить явку работников ОО, участвующих в организации и проведении ИС;

- 2.6. Обеспечить ознакомление участников ИС по русскому языку в 9 классе с результатами не позднее 5 дней после проведения ИС.
3. Сокольникову М.Н., учителя русского языка и литературы назначить экспертом, который оценивает качество речи участника;
 4. Афанасьеву А.А., учителя английского языка назначить экзаменатор-собеседником, который проводит собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивает проверку данных участника итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника;
 5. Организаторами вне аудиторий, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре назначить Федорову Н.А. и Федотову И.С.
 6. Бурнашева И.Н., учителя информатики назначить техническим специалистом, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющего аудиозапись ответов участников.
 7. Бурнашеву Н.И., заместителя главы администрации МО «Кебекенский наслег» назначить общественным наблюдателем в проведении ИС по русскому языку, при наличии результатов анализа на коронавирусную инфекцию.
 8. Предоставить протоколы проверки, заполненные формы отчетности и аудиофайлы в день проведения ИС по русскому языку в МКУ «Управление образования МО «Намский улус» РС (Я)» по электронному адресу OOOOnam@yandex.ru.
 9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



С.И. Иннокетьев

С приказом ознакомлены:

Зырянова В.А.



Афанасьева А.А.



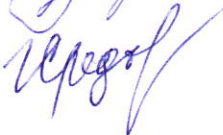
Сокольников М.Н.



Бурнашев И.Н.



Федорова Н.А.



Федотова И.С.

