

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кобяконская средняя
общеобразовательная школа МО Намский улус» Республики Саха (Якутия)»

Утверждаю:  Иннокентьев С.И.
Директор МБОУ КСОШ
Дата: 



Технический паспорт
кабинета библиотеки
на 2016-2017 учебный год

Заведующий кабинетом: Бочкарева Е.Н.

1. Общее сведения.

Полное название образовательного учреждения	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кобяконская средняя общеобразовательная школа Намского улуса Республики Саха (Якутия)»
Полный почтовый адрес	678387 Намский улус, с.Харыялах, улица Мира 18
Телефон школы	29176
Номер кабинета	42
Расположение (этаж)	1
Площадь кабинета	22,0
Высота кабинета	2,9
Отделка помещения (стены)	Окрашен водозмульсионной краской
Пол, покрытие	Деревянное, коричневого цвета
Адрес сайта школы	www.kob-school.ucoz.ru
Адрес элек. почты	kebeken@yandex.ru
Ф.И.О. ответственного за кабинет	Бочкарева Е.Н.
Элек. почта библиотекаря	evdokia1984.10@gmail.com

Схематический план кабинета.

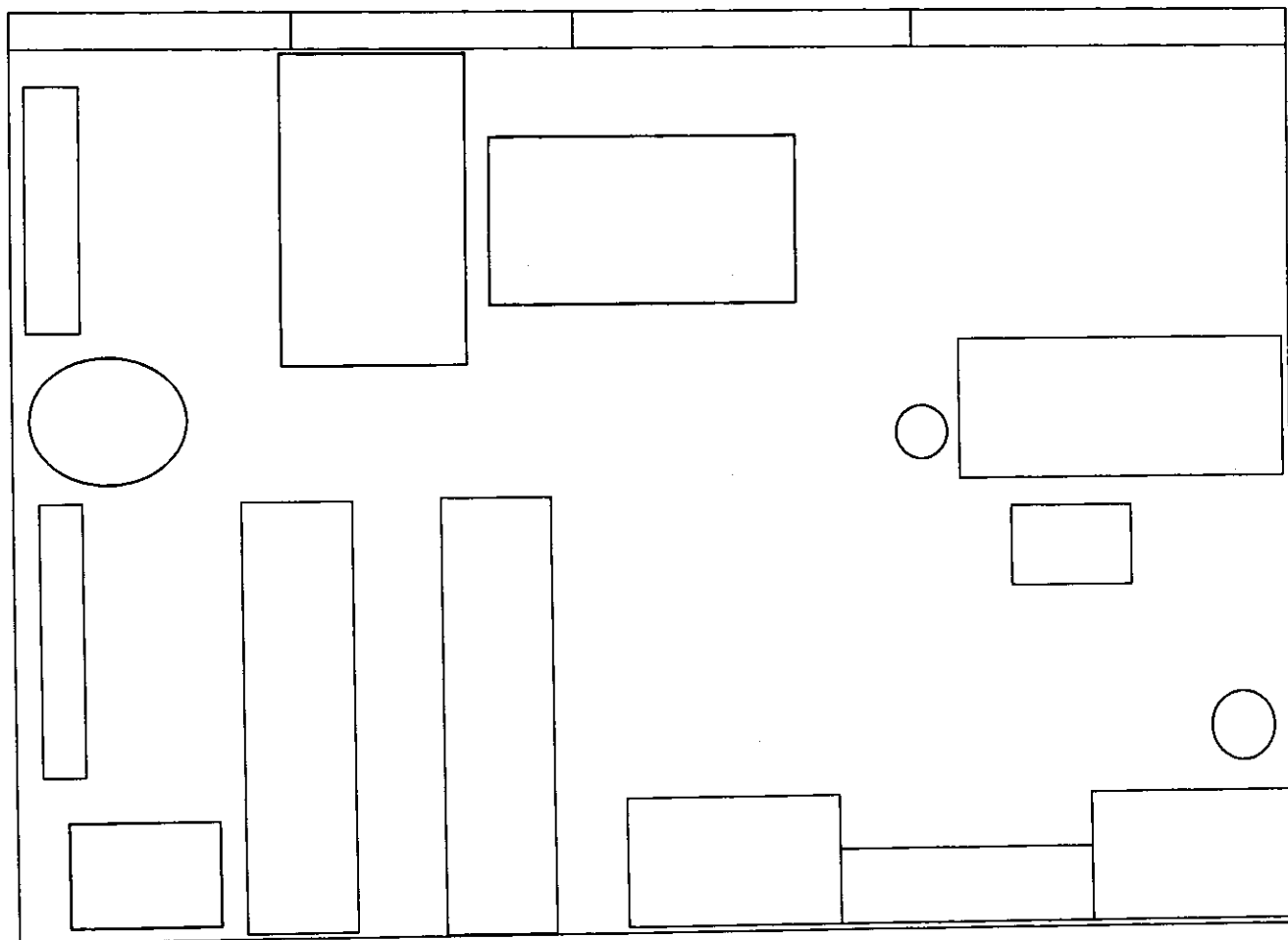


График работы библиотеки

1. Работа с читателями-09ч.00-до 12.30мин.
2. Выходной день воскресенье.
3. Последняя суббота каждого месяца уборка в кабинете.

Микроклимат:

Отопление- центральное

Вентиляция-естественная

Кондиционер-нет

Температура воздуха-19-21С

Влажность- 55-62%

Проветривание-до прихода посетителей, утром

Освещение:

Ориентация окон на юг

Наличие солнцезащитных устройств –нет

Искусственное освещение (общее, местное, комбинированное) – общее

Тип светильника – люминисцентные лампы

Размещение лампы – по потолку рядами.

2.Инвентарная ведомость кабинета №4

№	Наименование	Имеется в наличии	Дата приобретения
1	Парта	1	2015
2	Стулья старые	3	2008
3	Стол библиотекаря	1	2003
4	Выставочный стеллаж	1	2008
5	Стеллажи самодельные	6	
6	Книжные шкафы	3	2015
7	Ноутбук	1	2013
8	Вешалка	1	2013
9	Уголок читателя	1	2014
10	Уголок ТБ	1	2013
11	Жалюзи	1	2008

Сведение о кадрах

Штат библиотеки-0,5

Ф.И.О: Бочкарева Евдокия Николаевна

Образование: высшее, ИЯКН, 2011

Стаж библиотечной работы:3

Документы, регламентирующие работу библиотеки

- 1.Положение о школьной библиотеке
- 2.Правило пользование школьной библиотекой
- 3.Паспорт библиотеки
- 4.План работы библиотеки
- 5.План работы библиотеки на учебный год
- 6.Инструкция по технике безопасности
- 7.Инструкция по пожарной безопасности в библиотеке
- 8.Правила пользования техническими средствами и аудиовидеодокументами в видеозоне ШБ
- 9.Перечень учебников

Первичные учетные документы

- 1.Инвентарная книга книжного фонда- 2
- 2.Книга суммарного учета книжного фонда-2
- 3.Дневник работы-1
- 4.Журнал учета нетрадиционных носителей информации (СД)-1
- 5.Тетрадь учета книг принятых взамен от читателя-1
- 6.Тетрадь выдачи временных подарочных изданий-1
- 7.Читательские формуляры-1

8.Тетрадь актов движения учебного фонда-1

9.Отчеты по учебному фонду-1

10.Тетрадь учета журналов-1

Сведение о фонде

Основной фонд библиотеки - 5871

Учебники - 2271

Художественная литература - 3600

Журналы - 145

Метод.лит. - 517

Словари, справоч. - 101

СД диски - 183

Рефераты - 7

1.Алексеев Дмитрий Федотович

2.В.С.Яковлев-Далан олоџо, айар улэтэ.

3.Таллан Бурэ олоџо, айар улэтэ

4.И.Е.Винокуров

5.Мин дьиз кэргэним сэрии сылларыгар

6.Саллаат суруктара

7.Р.А.Кулаковская

Доклады - 10

1.Н.К.Федотов айар улэтэ

2.Норуот ырыаһыта, олонхоһута Е.Г.Охлопков-Буоратай туһунан ахтыылар

3.Ийэ олонхоһут- А.Е. Соловьев

4.Ийэ олонхоһут – П.Е.Решетников –Сомоџотто Бүөтүр олоџо, айар улэтэ

5. Айылџаттан айдарыылаах муусукаһыт И.и.Слепцов

6.Арбын талба талааннааџа- А.И.Колесов

7.Олонхоџо айан

8.Бэдьээлэ алпаабыта

9.Сүппэт-оспот саха ийһэ

10.Дь.Дь.к.б олонхо көтөрдөрө тэҥнээһиниҥ тылдьыт

Презентации -12

1.Мин хос эһэм сэрии кыттыылааџа

2.Великая Отечественная война 1941-1945гг

3.И.Д.Винокуров-Чаџылџан-талааннаах суруйааччы

4.Мин хос эһэм Ноговицын А.Н.

5.Саха саллаатын айхаллаан ыллыыбын

6.Великая война, великая победа

7.Көбөкөн нэһилиэгэ сэрии кэмигэр

8. Сэрии чахчылар

9.Саха сылгыта уонна кини туһата

10.Мин дьиз кэргэним

11.остуоруйа дойдутунан айан

12.Бу ханнык остуоруйа геройдарай?

Перспективный план развития кабинета

Школьная библиотека является необходимым инструментом образовательно- воспитательного процесса: повседневно взаимодействуя с учащимися, административно-педагогическим коллективом , выполняет функции: образовательную, информационную, культурную.

Для достижения данной цели намечены пути решения по основным направлениям:

1. Материально-техническое обеспечение.
2. Информационно-документальное обеспечение.
3. Обеспечение доступа пользователей
4. Адаптация кадров к работе в новых информационных условиях

1. Материально-техническое обеспечение

Наименование	Дата	Ответств.	примечание
1.1 Оборудование			
Приобретение ученических стульев		Бочкарева Е.Н., директор	
Приобретение книжных шкафов		Бочкарева Е.Н., директор	
1.2 Ремонт кабинета			
Косметический ремонт кабинета		Бочкарева Е.Н.	
1.3 Технические средства			
Оснащение компьютерной техникой		Директор	
Приобретение программы 1С-8		директор	
1.4 Библиотечная техника			
Приобретение инвентарной и суммарной книг, бланков читательских формуляров и вкладышей к ним		Бочкарева Е.Н.	
1.5 Оформление			
Озеленение кабинета	В теч.года	Бочкарева Е.Н.	
Обновление полочных и алфавитных указателей на 9 стеллажах	В теч. года	Бочкарева Е.Н.	
2. Информационно- документальное обеспечение			
2.1 Работа с фондом			
Оформление заявок, заказов на учебные пособия	В теч. года	Бочкарева Е.Н, учителя	
Вывоз художественной литературы, учебников	В теч. года	Бочкарева Е.Н	
Оформление подписки на периодическую печать	Декабрь Июнь	Бочкарева Е.Н, директор	
Оформление формуляров читателей	Сентябрь	Бочкарева Е.Н	
Оформление инвентарной книги, книги суммарного учета, дневника	В теч. года	Бочкарева Е.Н	

	Оформление актов списания по утере и ветхости	1 раз в год	Бочкарева Е.Н	
	Ремонт книг, брошюр	Системат.	Бочкарева Е.Н, совет библиотеки	
	Создание справочно-информационного фонда	В теч.года	Бочкарева Е.Н	
	Библиотечная обработка новых поступлений	В теч. года	Бочкарева Е.Н	
	Работа над ликвидацией задолженностей за предыдущие годы	Сентябрь	Бочкарева Е.Н	
	2.2 Приобретение нетрадиционных носителей			
	Комплектование аудио и видео-документами, компакт-дисками по учебной программе и воспитательной работе	Системат.	Бочкарева Е.Н	
	2.3 Пополнение методическим материалом			
	Пополнение тематических папок-накопителей	Системат.	Бочкарева Е.Н	
	Пополнение методической копилки школьного библиотекаря	Системат.	Бочкарева Е.Н	
	3. Обеспечение доступа пользователей библиотеки к информационным источникам			
	3.1 Индивидуальное обслуживание	Системат.	Бочкарева Е.Н	
	Предоставление справочно-аналитических услуг и услуг текущего информирования.	Системат.	Бочкарева Е.Н	
	Предоставление условий для самостоятельного поиска и использования информации на традиционных и нетрадиционных носителях	Системат.	Бочкарева Е.Н	
	3.2 Справочно-библиографическая работа			
	Проведение занятий по формированию информационной грамотности и культуре чтения		Бочкарева Е.Н	
	Пополнение и обновление алфавитного и систематического каталога		Бочкарева Е.Н	
	Работа над созданием электронного каталога		Бочкарева Е.Н	
	4. Адаптация кадров к работе в новых условиях			
	4.1 Повышение квалификации			
	Пройти курсы	1 раз в год	УО	
	Принимать участие в семинарах	1 раз в год	УО	