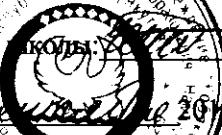


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кобяконская средняя общеобразовательная школа МО «Намский улус» РС (Я)»

Утверждаю:
Директор школы:  Иннокентьев С.И.
от «15» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИШКОЛЬНОМ ИНТЕРНАТЕ
МБОУ «Кобяконская общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Пришкольный интернат МБОУ «Кобяконская средняя общеобразовательная школа» организован для проживания обучающихся и обеспечения гарантий на получение образования для учащихся, проживающих в сельской местности на расстоянии свыше 3 км от школы.

1.2. Общежитие интерната функционирует в течение всего учебного года.

1.3. Интернат должен находиться вблизи от школы и иметь соответствующие помещения, оборудования и хозяйственный инвентарь. Площадь интерната при школе должна отвечать установленным санитарно-гигиеническим требованиям.

1.4. Функционирование интерната регламентируется настоящим Положением, основанным на следующих документах:

§ Закон РФ «Об образовании».

§ Постановление Главы Муниципального образования «Намский улус» РС(Я) № 27 от 03.02.2000г. «Об организации деятельности пришкольных интернатов»

2. Организация деятельности пришкольного интерната:

2.1. Зачисление учащихся в интернат при школе производится директором школы по письменному заявлению родителей (или их заменяющих лиц); Заявления принимаются с 1 по 31 августа; Зачисление проводится до 15 сентября. Примечание: в отдельных случаях прием учащихся в интернат может производиться и в течение учебного года.

В отдельных случаях прием учащихся в пришкольный интернат может производиться и в течение учебного года.

2.2. Между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, проживающего в пришкольном интернате, заключается договор о взаимных обязательствах.

2.3. На время пребывания в интернате обучающимся бесплатно предоставляется кровать, матрац, подушка, одеяло, 3 смены постельного белья, а также предметы общего пользования (шкаф, тумбочка).

2.4. Воспитанники обязаны соблюдать утвержденный директором школы режим дня, выполнять установленные Правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию, направленной на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории.

2.3. План воспитательной работы, режим дня разрабатывает старший воспитатель интерната, назначенный из педагогических работников и закреплённый приказом по МБОУ как ответственный за ведение документации, касающейся функционирования пришкольного интерната.

2.4. Для работы пришкольного интерната с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерская, физкультурный зал, библиотека и другие помещения.

Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

2.5. Медицинское обслуживание воспитанников пришкольного интерната обеспечивается фельдшером Кобяконского ФАП.

2.6. Ответственность за организацию условий проживания воспитанников в пришкольном интернате, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности возлагается на администрацию школы, в частности на директора и его заместителей по учебной и воспитательной работ.

2.7. Ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей, за создание и поддержание благоприятного психологического климата в детском коллективе в период функционирования интерната возлагается на воспитателей и помощников воспитателей.

2.8. Для обучающихся, проживающих в интернате, организовано 4-разовое горячее питание: завтрак, обед, полдник, ужин.

2.9. Смена постельного белья и полотенец производится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами, не реже одного раза в 2 недели.

2.10. Учащиеся, проживающие в интернате при школе, на общем собрании выбирают Совет интерната, в состав которого входят староста и сектора: культмассовый, хозяйственный, учебный, спортивный и МИГ.

2.11. Члены интернатского Совета под руководством воспитателей и помощников воспитателей устанавливают дежурство в интернате, в столовой, следят за выполнением работ по самообслуживанию, соблюдением воспитанниками установленного режима, организуют товарищескую взаимопомощь во время самоподготовки.

2.12. Старший воспитатель осуществляет непосредственное руководство, несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует и направляет деятельность воспитателей, помощников воспитателей, учителей и классных руководителей.

2.13. Заместитель директора по воспитательной работе должен оказывать методическую помощь воспитателям интерната при школе, вовлекать учащихся, проживающих в интернате, в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях, в клубах, студиях учреждений дополнительного образования.

2.14. Директор школы назначает воспитателями лиц, имеющих высшее педагогическое образование.

3. Заселение в пришкольный интернат:

3.1. Заселение в пришкольный интернат производится на основании приказа директора школы о зачислении.

3.2. Заселение обучающихся в интернат производится до 15 сентября, в присутствии родителей (законных представителей). Воспитатель проверяет наличие у ребенка необходимой одежды, средств гигиены и школьных принадлежностей и наличие справки с медицинского учреждения о состоянии здоровья при заселении в интернат (дети с ночным пребыванием) и о посещении интерната (дети с дневным пребыванием).

3.3. Пришкольный интернат предоставляет воспитанникам место в комнате интерната и предоставляет право пользования помещениями общего пользования.

4. Взаимоотношения между учащимися, проживающими в пришкольном интернате, и работниками МБОУ «Кобяконская средняя общеобразовательная школа»:

4.1. Все вопросы, касающиеся взаимоотношений между обучающимися в интернате, решаются воспитателями пришкольного интерната.

4.2. Обучающиеся обязаны строго выполнять правила внутреннего распорядка интерната.

4.3. Вопросы досуговой деятельности в интернате отражены в режиме дня, годовом плане работы интерната, утверждённым директором школы.

5. Правила поведения и проживания в пришкольном интернате:

5.1. Все воспитанники, проживающие в интернате должны соблюдать режим дня, установленный в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

5.2. Обучающиеся, проживающие в интернате, вправе самостоятельно распоряжаться свободным временем, в соответствии с утверждённым режимом дня.

5.3. Воспитанники, проживающие в интернате, имеют право на выезды домой по обязательному письменному согласованию с родителями (законными представителями).

5.4. В случае, если воспитанник после отъезда домой не может своевременно вернуться в интернат, то его родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом воспитателя, классного руководителя или директора школы.

5.5. Воспитанникам интерната запрещается приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам; применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6. Обучающиеся обязаны соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах, проводить ежедневную самостоятельную уборку в соответствии с графиком дежурства,

поддерживать порядок и дисциплину на территории интерната, бережно относиться к имуществу учреждения.

5.7. В интернате запрещается использование электрических приборов, компьютерной или теле-аудио техники, создающей пожароопасную ситуацию.

5.8. Одежда и сменная обувь обучающихся должна быть опрятной и чистой.

5.9. Воспитанникам рекомендуется сдавать на хранение документы и материальные ценности воспитателям (по согласованию с родителями).

5.10. Администрация МБОУ «Кобяконская средняя общеобразовательная школа» не несет ответственности за сохранность документов и материальных ценностей воспитанников, оставленных без присмотра и не сданных на хранение воспитателю.

5.11. Строго запрещается использование сотовых телефонов во время ночного сна.

6. Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса пришкольного интерната:

6.1. Права и обязанности работников общеобразовательной школы (воспитателей и помощников воспитателей) и воспитанников определяются Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением, должностными инструкциями.

6.2. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за создание необходимых условий для работы в пришкольном интернате и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся. Утверждает режим работы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы пришкольного интерната.

6.3. Воспитатель пришкольного интерната, имеющий педагогическое образование, отвечает:

- за состояние и организацию образовательной и досуговой деятельности;
- за правильное систематическое ведение установленной документации;
- за охрану жизни и здоровья воспитанников и период пребывания в пришкольном интернате.

В обязанности воспитателя входит:

- проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы;
- организация самостоятельных занятий учащихся по выполнению домашних заданий;
- наблюдение за этими занятиями и оказание учащимся необходимой помощи.

Воспитатели несут ответственность:

- за качество воспитательной работы с учащимися;
- за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения учащихся в интернате;
- охрану и укрепление здоровья детей;
- правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с учащимися;
- поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников;
- следят за организацией питания учащихся, проверяют качество приготовляемой пищи.

Воспитатели работают по плану, утвержденному директором школы, и отвечают перед ним за свою работу.

Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с учащимися своей группы.

6.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении пришкольного интерната, организуют дежурство, поддерживают сознательную дисциплину.

6.5. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала, помощников воспитателя пришкольного интерната определяются должностными инструкциями в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ОУ.

6.6. Штаты пришкольного интерната устанавливаются в соответствии с действующими нормативами. Все работники пришкольного интерната являются постоянными. Каникулярное время считается рабочим.

7. Заключительные положения:

7.1. Воспитатели обязаны ознакомить с данным Положением воспитанников, заселяющихся в интернат и их родителей (законных представителей).

7.2. Настоящее Положение помещается в интернате МБОУ «Кобяконская общеобразовательная школа» на видном месте для всеобщего ознакомления.

Директор: _____ /Иннокентьев С.И./